

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

Numero 192 del 23-09-2019



Parco Archeologico di Naxos

Via Lungomare Schisò s.n. –.98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **170** del **23-09-2019**

Oggetto	DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA –
----------------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PRESO ATTO che il servizio di noleggio fotocopiatrice per il Parco Archeologico di Naxos/Taormina è scaduto in data 17/09/2019;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio di N.4 Fotocopiatrici con durata biennale (2019-2021), che garantisca il servizio, agli uffici di segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico ed esattamente nei siti sotto specificati:

- N. 1 – Parco Archeologico di Naxos;
- N. 1 – Teatro Antico di Taormina;
- N. 2 – Villa Caronia di Taormina.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;





































VISTO il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che un contratto di noleggio biennale determina un risparmio di spesa;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività Amministrativa degli uffici del Parco Archeologico di Naxos/Taormina;

CONSIDERATO che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare

ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di 4 (Quattro) fotocopiatrice a colori – **Modello Sharp MX 2651** – Velocità di stampa 26 pagine minuto (A4) b/n e colore – Stampa bianco/nero e colori – N.2 Cassetti Carta SRA3 – A3 e A4 da 500 fogli – Cassetto carta By Pass – Scheda Fax – Supporto cartoncino 300 gm2 – Stampante di rete Ethernet 10/100/1000 – Funzione di scansione avanzata – Funzioni di Scan to Email – Scan to folder – Funzioni di stampa e gestione documenti avanzate (document server) – Funzioni di gestione utenti tramite badge o codici integrata. Inclusa nella fornitura di “LICENZA SHARP DESCK” – Software di archiviazione per la gestione elettronica dei documenti con funzione di ricerca rapida dei file all’interno degli archivi + funzione OCR. – Codice Prodotto su M.E.P.A. – **MX-2651NSI X 4**

[illegible][illegible][illegible]








☼✠◆✠□□ □○ᄇᆞᆯᄇᆞᆯ□●◆ᄇ ᄃ ◆□ᄇ◆◆ᄇ○ᄃ■◆□ ○ᄇ◆ᄃ□✠ᄇ●✠ ᄇᄃ

☼✠◆●●●ᄇᄇᄇ

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA si sono individuati gli operatori economici e si è proceduto alla richiesta di preventivi di spesa tramite l'invio di una lettera per il tramite della posta elettronica di questo Parco Archeologico a n. 4 (quattro) ditte che propongono nel proprio catalogo fotocopiatori con caratteristiche di cui sopra e che rispettano tutte le condizioni richieste, alle Ditte che sotto vengono elencate:

- 1) – Ditta: Alcantara Srl. – Prot.n.4408 del 16/09/2019;
- 2) – Ditta: Cartotecnica di Alessandra Gaiba – Prot.n.4409 del 16/09/2019;
- 3) – Ditta: Copitel di Sanfilippo Salvatore e C. Snc. – Prot.n.4410 del 16/09/2019;
- 4) – Ditta: Leotta & C. prodotti per l'Ufficio – Prot.n.4411 del 17/09/2019.

DATO ATTO che dai preventivi giunti a questo Parco Archeologico e dalla disamina dei preventivi e dei prodotti offerti dagli operatori economici e successivamente sulla piattaforma MEPA è emerso che la Ditta **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, propone la condizione migliore dei prodotti offerti dal proprio catalogo anche in termini di costi con le caratteristiche richieste dal Parco Archeologico di Naxos/Taormina;

ATTESO che il costo mensile di 4 (quattro) Fotocopiatrici ammonta a €. 395,00 + €. 86,90 Iva (22%) = €. **481,90** € e che quindi la spesa complessiva per le due annualità (2019-2021) e di €. **11.565,60** a cui andranno sommate i costi della consegna, installazione e istruzione del personale per €.45,00 + Iva (22%) = €. **54,90** per un totale complessivo di €. **11.565,60 + 54,90 = €. 11.620,50**

VISTA la L.R. 03/11/2000 n.20:

VISTO il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006;

VISTO il D.Lgs 118/2011;

VISTO il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana;

VISTO il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos;

VISTO il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il bilancio di Previsione 2018 – triennio 2018-2020 approvato con Decreto Assessoriale n.13/Gab del 04/06/2018 , somme impegnate nel caso specifico;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'anno **2019** – triennio **2019-2021** approvato con Decreto Assessoriale n. **28/GAB** del 21/05/2019;

VISTO il D.A. n. **051/GAB** del 07/06/2019 con la quale è stata nominata l'archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R. 3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”;

VISTO l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

DATO ATTO del rispetto del criterio della rotazione “*Aggiornamento al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 delle Linee guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti: «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici».* (Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018)”.

VISTO il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

CONSIDERATO che il Parco è incluso nel succitato elenco;

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. **4492** del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. **4492** del 20/09/2019;

ACQUISITO il relativo Patto di Integrità tra il Parco Archeologico e la Ditta: Leotta & C. Prodotti per l'Ufficio Srl.,per conto del proprio Legale Rappresentante Sig. Di Marco Vincenzo , introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. **4492** del 20/09/2019;

ACQUISITA la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. **4492** del 20/09/2019;

ACQUISITA la Certificazione Camerale del Sud Est Sicilia – Registro Imprese – Archivio Ufficiale dell'CCIAA – attestante la denominazione della Ditta – Leotta e C. Prodotti per L'Ufficio Srl. - Stato dell'Attività che risulta essere “ Attiva” con Sede Legale in San Giovanni La Punta (CT) in Via Antonio De Curtis n.17/A – Cap. 95037 – Codice Fiscale e numero d'iscrizione 01822710875, Rappresentante Legale dell'Impresa Di Marco Vincenzo nato a Catania (CT) il 25/01/1974 – C.F. DMR.VCN.74A25.C351N , residente in Catania (CT) in Via D'Angiò n. 23 – Cap.95100 - introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.4492 del 20/09/2019;

ACQUISITO il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INAIL 16776858 – Data richiesta 04/06/2019 – Scadenza validità **02/10/2019**;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

VISTI gli artt. 45- 46 – 47 del vigente regolamento di contabilità che disciplinano il funzionamento del

servizio di economato.

VISTO l'art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

VISTO lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos

Per quanto in premessa,

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto alla ditta **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875, per la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici;

- il valore economico del Contratto con durata di 24 mesi è pari ad **€. 11.620,50**;

DI IMPUTARE la spesa di **€. 11.620,50** sul seguente capitolo di bilancio – **Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 134.0 – “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”** - sul Bilancio 2019 e Pluriennale 2020/2021 secondo il seguente cronoprogramma:

- **Anno 2019 - €. 1.445,70** - Periodo (Ottobre–Dicembre) – Esigibili entro il 31.12.2019

+ **€. 54,90** - (costi della consegna, installazione e istruzione del personale);

- **Anno 2020 - €. 5.782,80** - Periodo (Gennaio-Dicembre) – Esigibili entro il 31.12.2020;

- **Anno 2021 - €. 4.337,10** – Periodo (Gennaio-Settembre) – Esigibili entro il 31.12.2021.

DI PROCEDERE alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Direttore del Parco Archeologico medesimo;

DI PROVVEDERE al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata;

DI STIPULARE il contratto nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

DI PROCEDERE alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);

DI PROCEDERE al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);

ACQUISITA ai sensi dell'art. 3 della legge n 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. la tracciabilità dei flussi finanziari, comunicata ed introitata al Parco con prot.n. 3481 del 12/07/2019 con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010. - **IBAN – IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822.-** Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA** – Via XX SETTEMBRE N.47/A – CAP **95129**;

ACQUISITO il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**;

SI IMPEGNA – di trasmettere il presente provvedimento alla Ditta: **LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875;

SI IMPEGNA – di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio dell'unità operativa I Affari Generali e del Personale;

SI IMPEGNA – La pubblicazione all’Albo Pretorio on line dell’Ente come previsto dall’art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l’inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l’inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente” ex D.Lgs 14/03/2013, n.33.

Giardini Naxos, 23-09-2019

Il Responsabile del Procedimento

TIGANO GABRIELLA

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;

VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;

VISTO l'Art. 22 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione

DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto “

DETERMINA A CONTRARRE CON IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI. DELL'ART. 36 E 37 DEL D. LGS 50/2016 MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. - O.D.A - (ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO), PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N. 4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA –”

Giardin Naxos, 23-09-2019

Il Direttore

TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli:

Piano Finanziario	Capitolo Spesa	Impegno Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
-------------------	----------------	----------------	---------	------------------	------------------

U.1.03.02.99.999	134.0		1.501,00	5.783,00	4.338,00
	.				
	.				

In relazione al Disposto di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011,
ATTESTA l'avvenuta registrazione dell'accertamento di entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi Capitoli.

Piano Finanziario	Capitolo Peg Entrata	Accertamento Numero	Importo	Importo 1mo Anno	Importo 2do Anno
	.				
	.				
	.				

Giardini Naxos, 23-09-2019

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1